Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления – филиал
Факультет «Экономика и менеджмент»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНО:
Директор Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС
_____П.А. Меркулов

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Менеджмент
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА
(код и наименование рабочей программы)

38.03.02 «Менеджмент»
(код, наименование направления подготовки)

Очная, очно-заочная
(формы обучения)

Год набора: 2024

Орел, 2023 г.

Автор-составитель:
кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент и управление персоналом» Макарова Ю.Л.

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и управление персоналом» доктор экономических наук, профессор Головина Т.А.

РПП «Технологическая (проектно-технологическая) практика» одобрена на заседании кафедры менеджмента и управление персоналом. Протокол от 28 августа 2023 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы	4
3. Объём и место практики в структуре образовательной программы	9
4. Содержание практики	10
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	11
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	11

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Технологическая (проектно-технологическая) практика (Б2.В.02(П)) является составной частью учебного процесса, важным элементом освоения образовательной программы подготовки бакалавров в области менеджмента по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль - «Менеджмент организации», проводится в соответствии с учебным планом.

Технологическая (проектно-технологическая) практика – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретения и совершенствования навыков самостоятельной организационно- управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской видов деятельности.

Вид практики – производственная, тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, способ проведения практики – стационарная и выездная, форма проведения – практическая подготовка, дискретная.

Организация обеспечивает возможность выбора места прохождения практики для лиц с ОВЗ с учетом состояния здоровья и требований доступности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика (Б2.В.02(П)) Технологическая (проектно-технологическая) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ОПК ОС-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории	ОПК ОС-1.4	Решение профессиональных задач на основе знаний экономической и управленческой теории	Самостоятельно формулирует выводы на основе решения задач, требующих знаний экономической и управленческой теории
ОПК ОС-2	Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов	ОПК ОС-2.7	Сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов	Выбирает методы принятия решений, адекватные поставленным задачам; оценивает последствия принятых решений и их социальную значимость
ОПК ОС-3	Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной	ОПК ОС-3.3	Нахождение организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и	Находит и отбирает необходимую и достаточную информацию, релевантную поставленным задачам

	значимости и оценивать их последствия		оценка их последствия	
ОПК ОС-4	Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК ОС-4.2	Применение знаний последних прорывных направлений в менеджменте формирующихся в рамках прорывных направлений менеджмента	Выявляет в деятельности организаций современные технологии управления, формирующиеся в рамках прорывных направлений менеджмента
ОПК ОС-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	ОПК ОС-5.4	Выбор и эффективное использование информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	При решения управленческих задач выбирает и эффективно использует информационные технологии и программные средства
ПКо ОС-1	Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга	ПКо ОС-1.1	Применение современных методов маркетинга при осуществлении профессиональной деятельности	Применяет современные методы маркетинга
ПКо ОС-2	Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации	ПКо ОС-2.2	Оценка факторов внешней среды бизнеса для определения конкурентоспособности организации	Выявляет факторы внешней среды, определяющие конкурентоспособность организации
ПКо ОС-3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	ПКо ОС-3.2	Применение в профессиональной деятельности современных методов управления человеческими ресурсами	Применяет современные методы управления человеческими ресурсами
ПКо ОС-4	Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения	ПКо ОС-4.2	Применение в профессиональной деятельности методов финансового	Применяет методы финансового менеджмента

	деятельности организации		менеджмента	
ПКо ОС-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	ПКо ОС-5.1	Осуществление оценки конкурентных преимуществ организации	Выявляет стратегические конкурентные преимущества организации
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.5	Разработка проекта исходя из действующих правовых норм на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ОПК ОС-1.4	На уровне знаний: – знать инструктивный аппарат, определяющий профессиональные задачи при осуществлении профессиональной деятельности.
		На уровне умений: – обосновывать выбор направлений реализации решения задач в профессиональной деятельности.
		На уровне навыков: – применять и осуществлять современные методы решения профессиональных задач.
	ОПК ОС-2.4	На уровне знаний: – знать методы анализа проблем в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
		На уровне умений: – разрабатывать предложения по нахождению организационно- управленческих решений по проблемам операционной (производственной) деятельности организаций и нести за них ответственность.
		На уровне навыков: – использование методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, в управлении

		человеческими ресурсами для разработки эффективных организационно-управленческих решений и готовностью нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; – подготовка учебного проекта с применением имитационной игры путем исследования системы менеджмента и результатов деятельности предприятия реального сектора экономики.
	ОПК ОС-3.3	На уровне знаний: – знать способы и методы решения организационно-управленческих задач.
		На уровне умений: – находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости.
		На уровне навыков: – находит и отбирает необходимую и достаточную информацию, релевантную поставленным задачам.
	ОПК ОС-4.2	На уровне знаний: – знания терминологического аппарата инновационного менеджмента, законов развития природы, общества и мышления, правовых аспектов обеспечения инновационной деятельности; – знания содержания основных понятий, структуру современных инновационных процессов; знания источников финансирования и основ оценки эффективности разрабатываемых инновационных процессов.
		На уровне умений: – творчески, экономически мыслить по проблематике проводимых инноваций на предприятии, инновационных процессов в стране и за рубежом; - давать правильную оценку мероприятиям инновационной политики, на основе анализа рыночной конъюнктуры находить новации, новые решения; - применять полученные знания для решения практических задач бизнеса инноваций; – анализировать потребности организаций в информационно-аналитических программных продуктах; проводить анализ инновационной активности и перспектив в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях.
		На уровне навыков: – владение методами количественного анализа и моделирования при оценке эффективности реализации инновационных решений; – чтения научных, правовых аналитических, статистических отчетов и методами оценки

		инновационного развития; – подбор информационно-аналитических программных продуктов под конкретные направления деятельности организаций, в т. ч. инновационные; выявление инновационного потенциала конкретной организации и/или отрасли экономики.
	ОПК ОС-5.4	На уровне знаний: – знание методов выбора информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.
		– На уровне умений: – выбор информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.
		– На уровне навыков: – решение управленческих задач на основе информационных технологий и программных средств.
Проведение маркетинговых исследований и маркетингового анализа.	ПКо ОС-1.1	На уровне знаний: – знает концепцию маркетинга; – знает современные методы маркетинга.
		На уровне умений: – умеет выбирать наиболее подходящие методы маркетинга для решения поставленных задач.
		На уровне навыков: – владеет навыком применения современных методов маркетинга для решения поставленных задач; – сочетает навык выбора релевантных методов маркетинга и их применения при разработке и реализации проектов.
Анализ и оценка рисков; Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками.	ПКо ОС-2.2	На уровне знаний: – знает факторы внешней среды; – знает методы анализа внешней среды.
		На уровне умений: – умеет выявлять значимые факторы внешней среды; – умеет учитывать факторы внешней среды при разработке управленческих решений.
		На уровне навыков: – владеет методами анализа конкурентной среды; – сочетает навык анализа внешней среды и выбора направлений повышения конкурентоспособности с учетом этих факторов.
Документационное обеспечение работы с персоналом;	ПКо ОС-3.2	На уровне знаний: – знает современные методы управления человеческими ресурсами.

Деятельность по обеспечению персоналом; Деятельность по оценке и аттестации персонала; Деятельность по организации труда и оплаты персонала.		На уровне умений: – умеет применять современные методы управления человеческими ресурсами.
		На уровне навыков: – владеет навыком применения современных методов управления человеческими ресурсами при решении поставленных задач, разработке и реализации проектов.
Руководство структурным подразделением внутреннего контроля.	ПКо ОС-4.2	На уровне знаний: – знает особенности применения основных методов финансового менеджмента.
		На уровне умений: – умеет применять основные методы финансового менеджмента.
		На уровне навыков: – владеет навыком применения основных методов финансового менеджмента для решения поставленных задач, разработки проектов.
	ПКо ОС-5.1	На уровне знаний: – понимает сущность стратегических преимуществ - знает методы оценки стратегических преимуществ.
		На уровне умений: – умеет выявлять стратегические преимущества организации
		На уровне навыков: – владеет навыком оценки стратегических преимуществ организации при разработке и реализации стратегии; – сочетает навык выявления и оценки конкурентных преимуществ и навык разработки проектов.
	УК ОС-2.5	На уровне знаний: – знать теоретические аспекты применения проектного подхода к решению профессиональных задач.
		На уровне умений: – формулировать цель проекта и разработать задачи достижения цели.
		На уровне навыков: – сбор и обработка информации для определения цели проекта и разработки задач, направленных на достижение цели.

3. Объём и место практики в структуре образовательной программы

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в 6 семестре на третьем курсе (очной и очно-заочной форм обучения), продолжительность практики составляет 216 часов, шесть зачётных единиц (216/6), практические занятия - 2 часа, самостоятельная работа – 214 часов.

Технологическая (проектно-технологическая) практика реализуется после изучения: Б1.В.04 Анализ и планирование хозяйственной деятельности, Б1.В.ДВ.09.01 Финансы организаций, Б1.О.08 Общий менеджмент, Б1.В.10 Социально-экономическая статистика,

Б1.О.12 Цифровые технологии в менеджменте, Б1.О.17 Организационное поведение, Б1.О.18 Управление человеческими ресурсами, Б1.В.ДВ.11.01 Цены и ценообразование, Б1.В.13 Антикризисное управление, Б1.В.ДВ.05.01 Трудовое право, Б1.В.ДВ.08.01 Корпоративная социальная ответственность, Б1.О.11 Внешняя среда бизнеса, Б1.В.07 Экономика организаций, Б1.В.ДВ.07.01 Реинжиниринг и управление бизнес-процессами, Б1.В.08 Организация предпринимательской деятельности, Б1.О.10 Маркетинг, Б1.В.16 Бизнес планирование, Б1.О.18 Методы принятия управленческих решений.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой студентам сообщается вся необходимая информация по проведению практики. Согласование задания практики, инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, изучение правил внутреннего трудового распорядка, знакомство со структурой организации, распределение кругаобязанностей.
2	Основной	Включает обоснование актуальности проведения практики на современном этапе подготовки бакалавров. Отражает результаты выполненной бакалавром индивидуальной работы в период прохождения практики. Проведение ознакомительных практических заданий руководителем практики от организации и выполнение аналогичных заданий. Содержание данного этапа должно соответствовать требованиям индивидуальной программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Выполнение других видов работ в соответствии с поставленными задачами практики и индивидуальным заданием: – на основе знаний нормативного-правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и норм трудового законодательства дать характеристику правового статуса и организационной структуры объекта практики; – на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем дать оценку функционирования системы внутреннего документооборота организации; – с применением методов количественного и качественного анализа информации провести анализ и дать оценку хозяйственной и финансовой деятельности для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; – на основе методов маркетингового анализа и методов исследования предпринимательской среды и применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности провести анализ бизнес-процессов организации; – на основе навыков координации предпринимательской деятельности оценить обеспечение согласованности выполнения бизнес процессов по созданию и развитию новых

		направлений деятельности, продуктов организации всеми участниками; – рассмотреть механизмы бизнес - планирования на предприятии, содержание, структуру и последовательность разработки бизнес-плана, методы реализации товарной политики, способы разработки стратегий предпринимательской деятельности; – с применением современных методик анализа рыночной ситуации и оценки конкурентного состояния рынков, определить основные возможности и угрозы по отношению к объекту прохождения практики, выделить ее сильные и слабые стороны; – оценить различные стратегические альтернативы и провести выбор стратегии с учетом последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов; – с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ оценить систему управления, функционирования и развития базы практики, а также эффективности ее деятельности; – выполнение индивидуального задания; – разработать направления повышения эффективности функционирования системы управления-базы практики
3	Заключительный	Подготовка и защита отчета о прохождении практики, публичная защита, подведение итогов практики.

5. Материалы текущего контроля

В ходе реализации практики (Б2.В.02(П)) Технологическая (проектно-технологическая) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный	Собеседовании со студентом
Основной	Анализ выполненных студентом в ходе практики заданий отраженных в индивидуальном плане.
Заключительный	Проверка подготовленное отчета по прохождению практики, сопроводительной документации.

6.Оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (с изм. и доп. от 7 июня 2013 г., от 31 июля 2015 г.).

Промежуточная аттестация студентов Академии (филиала) является формой контроля качества знаний студентов, осуществляемого в периоды проведения сессий с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков студента требованиям, установленным программой практики, к промежуточной аттестации допускаются студенты выполнившие необходимые требования ОП ВО по практике.

Перечень отчетных документов, предоставляемых по завершении практики:

1. Рабочий план.

2. Индивидуальное задание.
3. Отзыв-характеристика о результатах прохождения учебной/ознакомительной практики от руководителя структурного подразделения институту.
4. Отзыв о работе обучающегося в период прохождения учебной/ознакомительной практики от руководителя практики с кафедры реализующей программу практики.
5. Отчет по результатам прохождения практики.

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчетной документации.

Структура отчета

1. Титульный лист.
2. Рабочий план.
3. Индивидуальное задание.
4. Отзыв-характеристика о результатах прохождения учебной/ознакомительной практики от руководителя структурного подразделения институту.
5. Отзыв о работе обучающегося в период прохождения учебной/ознакомительной практики от руководителя практики с кафедры реализующей программу практики.

Содержание отчета

1. Введение
2. Характеристика правового поля функционирования и анализ хозяйственно-финансовой деятельности рассматриваемого хозяйствующего субъекта
3. Бизнес-окружение организации и факторы внешней и внутренней среды влияющие на результаты ее деятельности
4. Содержание политики в области менеджмента организации и направления развития
5. Заключение
6. Библиографический список
7. Приложения (по необходимости)

Оформление отчёта

Отчет по результатам прохождения практики оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105 – 95, а также ГОСТ 7.32-2001, объем отчета должен составлять 30-40 стр.

Отчет должен быть отпечатан на принтере на бумаге формата А4 интервал полуторный, слева от текста оставляются поля в 30 мм, справа

– 1-1,5 мм, сверху и снизу – по 20 мм. шрифт 14, Times New Roman, абзацный отступ 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по ширине с отступом 1,25 см. (шрифт 14 полужирный), точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки, титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер не проставляется (нумерация страниц автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами без точки после номера раздела, слово «раздел» не пишется, ставится порядковый номер (1, 2, 3 и т.д.)

Сноски по тексту вставляется автоматически и располагается с абзацного отступа 1,25 см. или без отступа в конце страницы, на которой она обозначена, и отделяется от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится.

Знак сноски выполняется арабскими цифрами, нумерация сносок отдельная для каждой страницы, т.е. на каждой странице с первой (функция «На каждой страницы» - «Ко всему документу») (шрифт 10, интервал одинарный).

При ссылках на структурную часть текста указываются номера разделов, перечислений, графического материала, формул, таблиц,приложений, а также граф и строк таблицы. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «…… в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 1», «...в соответствии с приложением А» и т.п.

Цитаты воспроизводятся в тексте с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключаются в кавычки, указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал, как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рисунок»и указывается порядковый номер, название рисунка записывается по центру после рисунка с указанием его номера, таблицы без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тир перед таблицей, текст отделяется от рисунка (до и после) пробелом.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, (Продолжение таблицы 1). Необходимо указывать при переносе обозначение нумерации столбцов таблицы.

Графический и табличный материал оформляется 12 шрифтом,одинарный интервал (допускается оформление рисунков 10 и 11шрифтом), равнение в таблицах данных по центру, наименование показателей по ширине.

Формулы выравниваются по правому краю,рисунки по центру, и они должны быть сгруппированы, допускается цветное оформление графических материалов.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись - Приложение.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ, должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Оформление библиографического списка

Библиографический список должен включать изученную и использованную в отчете литературу. Он должен иметь следующуюупорядоченную структуру (при наличии таких документов):

а) международные официальные документы;

б) нормативные правовые акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправленияРоссийской Федерации;

в) судебные акты;

г) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;

д) научные статьи и другие публикации периодических изданий (в том числе публикации магистрантов);

е) источники статистических данных, энциклопедии, словари. ж)источники сети Интернет.

Внутри каждой группы вначале перечисляются источники нарусском языке, затем - на иностранных.

Источники перечисляются в порядке их значимости последующим подгруппам:

1. Конституция РФ.
2. Декларации, Федеративный Договор.
3. Федеральные конституционные законы, Кодексы,Федеральные законы.
4. Акты Президента РФ.
5. Акты палат Федерального Собрания РФ.

6. Акты Правительства РФ.

7. Акты федеральных органов исполнительной власти РФ.

8. Законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ.

9. Акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.

10. Акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления.

11. Локальные акты.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п.п. «а» и «б» источники располагаются в хронологическом порядке.

Источники, указанные в п.п. «в» - «д» располагаются в алфавитном порядке. Нумерация источников сплошная. Библиографический список должен содержать, как правило не менее 25 наименований.

Шкала оценивания

Оценка	Критерий оценивания
Отлично	Ответ студента полностью соответствует заданной теме; тема раскрыта системно, исчерпывающе и глубоко осмыслена; студент умеет анализировать и обобщать информацию; содержание ответа ясное по структуре, последовательное по изложению; позиция отвечающего представлена полной мере и убедительно аргументирована, приведены примеры; отвечающий понимает суть проблемы, демонстрирует самостоятельность и критичность суждений. Языковое оформление ответа полностью адекватно научному стилю литературного языка и нормам речи; мысли сформулированы ясно и точно; содержание изложено свободно с использованием богатых лексических и грамматических возможностей языка; студент демонстрирует безупречное владение метаязыком дисциплины. На вопросы дает полные обстоятельные ответы, позволяющие оценить степень освоения компетенции.
Хорошо	Ответ студента соответствует заданной теме; тема раскрыта достаточно полно и верно; содержание ясное по структуре, последовательное по изложению; приведены отдельные аргументы и/или примеры; отвечающий понимает суть проблемы, но затрудняется в построении самостоятельных и критичных суждений. Языковое оформление ответа адекватно научному стилю литературного языка и нормам речи; имеются отдельные стилистические недочеты (не более 3-х) при соблюдении остальных норм речи; мысли сформулированы ясно и точно; содержание изложено достаточно свободно, но без использования выразительных возможностей языка; студент демонстрирует владение основными средствами метаязыка дисциплины. На вопросы дает обстоятельные ответы, позволяющие оценить степень освоения компетенции.
Удовлетворительно	Ответ студента в целом соответствует заданной теме, однако присутствует неполнота изложения; тема раскрыта частично либо поверхностно; позиция отвечающего представлена недостаточно определенно либопредставлена формально,бездоказательно; студент затрудняется в приведении аргументов и/или примеров; не владеет проблемой, ограничиваясь воспроизведением материала. Структура ответа не вполнеясная, изложение с заметными нарушениями логической последовательности; в языковом оформлении ответа фиксируется нарушение требований научного стиляречи (не более 5 стилистических нарушений) либо имеются другие типы речевых

	ошибок); слабое владение метаязыком дисциплины. На вопросы студент дает не обстоятельные ответы, позволяющие оценить степень освоения компетенции.
Не удовлетворительно	Ответ студента лишь приблизительно соответствует теме; тема не раскрыта; имеются значительные нарушения смысла и логики изложения;отсутствует понимание сути вопроса. Структура ответа не соответствует критерию логичности; языковое оформление неудовлетворительное; не владение метаязыком дисциплины компетенции не сформированы. Навопросы студент не дает ответы, позволяющие оценить степеньосвоение компетенций.